

Adobe InCopy

Frank Zeitz, 15.2.2018, Seminar bei Institut für Auslandsbeziehungen (Linienstr 139, Berlin)

1 Was ist InCopy und mögliche Workflows

Adobe InCopy ermöglicht es, in InDesign freigegebene Inhalte redaktionell zu bearbeiten. Zunächst stelle ich die Arbeitsweise von InCopy vor, mitsamt seiner Einsatzgebiete, Möglichkeiten und Grenzen. Ebenso werden zwei mögliche Workflows unterschieden – im einen arbeiten Redaktion und Grafik gemeinsam in einem Büro, im zweiten ist einer von beiden extern tätig. Hier also die theoretischen Grundlagen zu beiden Wegen.

Einleitung

2 Benutzer und Bedienfelder

Welche Schritte muß der Grafiker gehen, um ein Layout für InCopy vorzubereiten und freizugeben. Benutzer werden angelegt und relevante Bedienfelder für die Zusammenarbeit mit InCopy werden veranschaulicht.

3 Unterschiedliche Exportwege

Das Layout wird für die Verwendung „inhouse“ exportiert – also, wenn mit der Redaktion gemeinsam auf einem Server gearbeitet wird.

Ebenso wird als zweite Möglichkeit das Layout für die Verwendung „extern“ exportiert – wenn der Redaktion die Inhalte per Mail oder FTP bereitgestellt werden sollen.

4 Aufgabenmanagement und Projektabschluß

Es wird auf typische Probleme eingegangen, wie Aufgaben verpackt und angenommen werden und Projekte korrekt zum Abschluss gebracht werden

Workflow

5 Der Workflow in InCopy

Hier wird gezeigt, wie man ein Dokument, das für InCopy vorbereitet wurde, öffnen und ansehen kann, und welche wichtigen Punkte es bei der Benutzeroberfläche und all ihren Ansichten zu beachten gibt.

6 Arbeitsbereiche und Bedienfelder

Bevor man mit der Bearbeitung der Inhalte in InCopy beginnt, sollte man sich mit der Arbeitsoberfläche und der Navigation vertraut machen. Das Prinzip ist ähnlich wie in InDesign, doch gerade für Redakteure und Autoren oft komplettes Neuland

- *Bedienfelder und Arbeitsbereiche*
- *Ansichten*
 - *Druckfahnenansicht (Strg G)*
 - *Textabschnittsansicht (Strg Alt G)*
 - *Layoutansicht (Strg L)*

7 Navigation

Damit man schnell durch ein Dokument navigieren kann, sollte man sich mit einigen Tricks und Tipps vertraut machen

- *Navigation*
 - *Lupe (Strg Plus, Strg Minus)*
 - *Lupe mit Strg Leertaste*
 - *Handwerkzeug (Alt-Taste)*
 - *Powerzoom durch längeres Klicken*
- *Seiteneinpassung*
 - *Seite, Druckbogen, Druckbogen inkl. Ganzer Montagefläche*

8 Ansichten und Hilfsmittel

Begrifflichkeiten wie „Layout“, „Textabschnitt“, „Druckfahne und Vorschaumodus“: Unterschiede

- *Verborgene Zeichen*
- *Normal vs. Vorschau-Ansicht*
- *Ansicht*
 - *Raster und Hilfslinien*
 - *Extras*
- *Neues Fenster und z.B. „Zwei Nutzen“*

9 Das Aufgaben-Bedienfeld und die Verknüpfungspalette

Über das Bedienfeld „Aufgaben“ werden die verfügbaren Textabschnitte in einem Dokument organisiert. Über dieses Bedienfeld muss man Texte auschecken, damit man sie in InCopy bearbeiten kann.

Über die Verknüpfungspalette werden platzierte Bilder und Texte verwaltet.

- *InHouse Workflow*

- Auschecken
- Identität
- Aktualisieren
- Warnmeldungen
- Symbole in der Aufgaben-Palette
- Nach Auschecken in InCopy dieselbe Datei mal in InDesign betrachten
- QuickInfo in InDesign bei den Symbolen in der Aufgaben-Palette
- Einchecken beim Schließen des Dokuments

10 Texte bearbeiten, formatieren und Umgang mit Glyphen

Wie kleinere Textkorrekturen in InCopy schnell ausgeführt werden können. Es gibt einige wichtige Bedienfelder und Menüpunkte im Programm, die bei der Textbearbeitung helfen können.

Damit ein Projekt effizient und ordentlich umgesetzt werden kann, sollte man unbedingt mit Absatz- und Zeichenformaten arbeiten.

- Auschecken (Strg F9)
- Rahmen können nicht verändert werden
- Bei Übersatz
 - Wechseln in Normal-Ansicht
 - Wechseln von Layout in die Druckfahnen oder Textabschnitt-Ansicht
- Glypen-Bedienfeld
 - Bedienfeld
 - CC 2017 (Zahlen, Brüche)
- Sonderzeichen
- Absatz formatieren
- Zeichen formatieren
- Mit Absatzformaten Formate zuweisen
- Mit Zeichenformaten Formate zuweisen
- Abweichungen löschen
- Verankerte Textrahmen
- Pipette funktioniert wie Formatübertragungspinsel in Word, nicht wie Pipette in InDesign

11 Bilder platzieren und bearbeiten

Es ist in InCopy möglich, den Ausschnitt vorhandener Grafiken zu ändern und selbst Grafiken zu platzieren.

- Bildinhalt lässt sich bearbeiten, aber nicht der Bildrahmen
- Proportionalität, Shift-Taste, Verzerren

- Objekt -> Anpassen (Rahmen proportional füllen etc.)
- Objekt -> Transformieren
- Bilder platzieren (Strg-D)

12 Notizen auschecken

Bei der Zusammenarbeit zwischen Grafik und Redaktion ist es nötig, Abstimmungen zu treffen und sich regelmäßig auszutauschen.

Die Notiz-Funktion in InCopy kann hierbei helfen und die Zusammenarbeit vereinfachen.

- Bedienfeld, Werkzeug, Menü
- Durch Notizen durchklicken
- Sanduhr-Symbol im Text (Farbe beachten, zeigt den Autor)

13 Verpacken und Rückgabe der Daten

Wenn der Redakteur mit der Bearbeitung der Texte fertig ist, müssen die Daten wieder an die Grafik zurückgegeben werden.

Je nach Workflow genügt es, die Daten wieder in den Prozess einzuchecken.

- Im Finder / Explorer: Dokumente -> InCopy-Aufgaben
- Einchecken, dann an „InDesign zurücksenden...“ Befehl nutzen, am besten auf Desktop speichern
- **Danach aufräumen: Abgearbeitete und zurückgesendete Aufgaben im Ordner „InCopy-Aufgaben“ löschen oder in Backup-Ordner verschieben.**

14 Tabellen

Korrekturen innerhalb einer Tabelle ausführen

- Allgemeine InDesign-/InCopy Bearbeitungstechniken für Tabellen
- Tabellen-Bedienfeld, Tabellen-Menü, rechte Maustaste
- Spaltenbreite mit der Maus bearbeiten
- Spalten/Zeilen einfügen und löschen
- Innerer Versatz
- Zellenoptionen im Tabellen-Bedienfeld
- Konturenhandhabung
- Fenster -> Formate -> Tabellenformate etc.
- Navigation in Tabelle mit Tab und Shift-Tab
- Tabelle einfügen
- Tabellenzeilen in Tabellenkopf umwandeln (rechte Maustaste)
- „Tabelle in Text“ und umgekehrt

15 Änderungsverfolgung

Insbesondere wenn mehrere Korrekturschleifen geplant oder verschiedene Redakteure an einem Projekt beteiligt sind, kann das Aufzeichnen der Korrekturen hilfreich sein. Somit kann man genau überprüfen, wer welche Änderungen vorgenommen hat und diese individuell annehmen oder ablehnen.

- *Anzeige nur in Druckfahne und Textabschnitt*

16 Thesaurus, Suchen & Ersetzen

Für die redaktionelle Arbeit in InCopy kann der Thesaurus eine nützliche Hilfe sein. Hier werden einem Synonyme und Worterklärungen angeboten. Über Suchen und Ersetzen können schnell und effektiv Änderungen im Dokument vorgenommen werden.

17 Import

Falls schon Texte in einem anderen Programm vorbereitet wurden, können diese direkt in InCopy platziert werden.

18 PDF schreiben

Es gibt die Möglichkeit, direkt aus InCopy ein PDF zu generieren. Auch wenn das finale Druck-PDF immer aus InDesign heraus erstellt wird, bringt das PDF-Schreiben in InCopy besondere Vorteile mit sich

19 Voreinstellungen

In den Voreinstellungen kann man die Programmoberfläche an seine persönlichen Vorlieben anpassen und ein paar wichtige Einstellungen für die Arbeit mit InCopy treffen.

20 Stolperfallen – Wenn mal etwas schiefgeht

Es gibt ein paar goldene Regeln, die bei der gemeinsamen Arbeit mit InDesign und InCopy befolgt werden sollten.

21 InCopy first

Es muss im InCopy-Workflow nicht immer der Grafiker den ersten Schritt machen. InCopy kann auch ohne bestehendes Layout benutzt werden, optimalerweise mit InCopy-Templates.